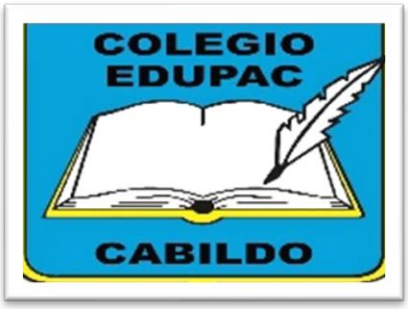


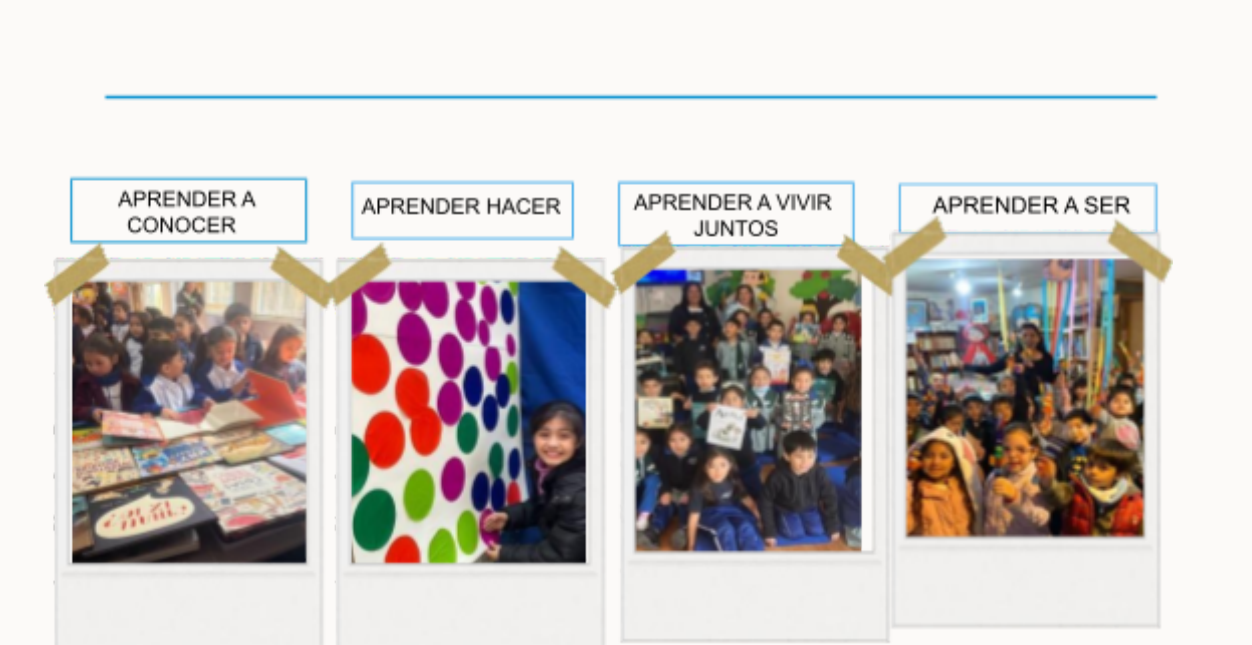
INFORME DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2025

Ethel Moyano Rojas
DIRECTORA

El informe de gestión año 2025 tiene por finalidad dar cuenta de manera detallada de la organización y el trabajo realizado durante el año escolar, comprendido entre los meses de marzo y diciembre. Durante este período, la tarea institucional estuvo enfocado en : fortalecer los sellos institucionales a través del aprendizaje, trabajar por una convivencia positiva y dar cumplimiento a todo lo indicado por el Ministerio de Educación.

SELLOS INSTITUCIONALES



Con el propósito de entregar una visión amplia y sistemática del quehacer anual, los distintos estamentos que conforman la institución presentan a continuación sus respectivos informes, según las áreas que les compete supervisar, desarrollar y gestionar. Para ello, este documento se organiza en las siguientes secciones:

1. Área de Gestión Directiva.
2. Área de Gestión Pedagógica (UTP).
3. Área de Convivencia Escolar e Inspectoría.

Es importante destacar el compromiso, profesionalismo y aporte de todos los actores de la comunidad educativa —Administración, Unidad Técnico-Pedagógica, docentes, asistentes de la educación, padres, apoderados y estudiantes— quienes, desde sus respectivos roles, hicieron posible el cumplimiento del calendario escolar y el desarrollo adecuado de las actividades planificadas para el año 2025.

I.- GESTIÓN DIRECTIVA

DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTOS

El Colegio EDUPAC, ubicado en calle Domeyko N.º 857, comuna de Cabildo, región de Valparaíso, Chile, es un establecimiento que imparte Educación Prebásica y Educación Básica mixta, contando con Jornada Escolar Completa desde 1.º a 8.º año básico. Se encuentra reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación mediante Resolución Exenta N.º 0068 del 12 de junio de 2018, que modifica la Resolución Exenta N.º 1937 del 18 de junio de 2003. Su sostenedor es la Fundación Educacional EDUPAC (RUT 65.149.836-8), siendo su representante legal Nancy Jeanette Zamora Moreno (RUT 7.495.478-2), y su Gerente General y también representante legal, José Luis Osorio Rodríguez (RUT 5.856.098-K).

El Colegio EDUPAC cuenta con una dotación **de 60 funcionarios, integrada** por: Presidente y Directorio de la Fundación: gerente, administradora, directora, subdirectora, asesor pedagógico, jefe de UTP, inspector general, docentes, administrativos, psicóloga, psicopedagogas, tens, inspectores, asistentes de aulas, personal de servicios y mantención.

El establecimiento cuenta con la conformación y funcionamiento de los siguientes organismos institucionales y estamentos.

1. **Órganos de Participación y Gestión Escolar**

- **Consejo escolar:** permite que la comunidad educativa opine sobre la gestión del colegio.
- **Comité de seguridad escolar:** vela por la seguridad de los estudiantes.
- **Comité de convivencia escolar:** se preocupa del bienestar de los integrantes de la comunidad educativa.

2.-**Reuniones con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.**

- **Centro General de Padres y subcentros**
- **Apoderados (de carácter informativo)**
- **Profesores**
- **Educación Parvularia**
- **Equipos Directivos**
- **Inspectoría**
- **Asistentes de la Educación**

PREMIO EXCELENCIA ACADÉMICA

Este año 2025 el colegio continúa con el Premio otorgado por Mineduc evaluado por el SNED (Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño) como un Establecimiento con desempeño de Excelencia en un 100%, Categoría de Desempeño Alto y colegio Autónomo. El año 2025 se postula nuevamente al SNED
En marzo del año 2026 se darán a conocer los establecimientos que serán beneficiarios de la Subvención por desempeño de Excelencia periodo 2026-2027

Durante el período informado, la dirección desarrolló diversas ACCIONES orientadas al adecuado funcionamiento del establecimiento y al fortalecimiento de la gestión institucional. Entre ellas destacan:

ACCIONES	DESCRIPCIÓN
Gestión Directiva y Coordinación Institucional	• Realización de reuniones con los diferentes estamentos del colegio. •Coordinación general del funcionamiento y seguimiento de procesos. •Comunicación constante con apoderados y comunidad educativa. •Asistencia a reuniones de la Red de directores. • Invitación del DEPROV a ser parte **al Comité de Desarrollo Profesional Docente** para el año 2026.
Atención a la Comunidad Escolar	•Atención permanente a apoderados. •Revisión y respuesta de correos institucionales. • Apoyo en actividades de la vida escolar.
Convivencia Escolar	•Trabajo conjunto con Convivencia Escolar e Inspectoría. • Participación mensual en el programa 'A Convivir se Aprende'.
Gestión de Recursos Humanos	•Supervisión y gestión de reemplazos por licencias médicas. •Coordinación del programa Docente Más. •Entrevistas a postulantes para la planta docente 2026.
Gestión Pedagógica y Planificación	•Trabajo en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

Durante el transcurso del año pasan a ser parte de nuestra comunidad educativa las siguientes personas:

Daniela Olivares	Profesora de enseñanza básica.
Catherine Bruna	Terapeuta ocupacional.
Andrea Contreras	Asistente de aula.
Belén Tapia	Asistente de aula.
Coraima Prado	Asistente de aula.
Italy Figueroa	Profesora de educación física.
Patricia Torres	Profesora de educación física.
Francisca Silva	Técnico en actividad de educ. Física.

FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2025

Se inicia el año Escolar 2025 el 05 de marzo con 20 Cursos y una Matrícula de 597 Alumnos: distribuidos en dos cursos en primer nivel de transición, dos cursos en segundo nivel de transición y dieciséis cursos de 1ero a 8vo año básico. Asistencia presencial el 100% . atención a todos los cursos con sus respectivos profesores ,entrega textos escolares y entrega de alimentación JUNAEB.

MATRÍCULA A DICIEMBRE 2025

CURSO	Matrícula inicial	Retirados	Ingresos	Matrícula final
ED. PARV.	120	4	3	119
1° a 4°	236	3	4	237
5° a 8°	241	5	3	239
TOTAL	597	12	10	595

1.- Comunicaciones generales a la COMUNIDAD EDUCATIVA

- Informativo inicio año escolar 2025.
- Informativo de protocolos de almuerzo.
- Envío de citaciones a reuniones de apoderados.

2.- Información académica

- Envío de calificaciones trimestrales y semestrales a los apoderados.
- Envío de comunicados a apoderados de estudiantes con problemas de rendimiento o evaluaciones pendientes.
- Envío de informes de rendimiento semestral de Educación Parvularia.

3.-Orientacion y apoyo a estudiantes y familias

- Citaciones para entrevistas a apoderados y estudiantes por dirección. UTP. Inspectoría general, docentes, psicóloga, terapeuta y/o psicopedagoga.

4.-Difusión y vida escolar

- Instagram de Convivencia Escolar para dar a conocer actividades internas realizadas por los estudiantes.
- A partir del segundo semestre se realizan envíos semanales de informativos a toda la comunidad para dar a conocer las actividades a realizar.

LOGROS Y AVANCES EN DIFERENTES ÁMBITOS

1.-CLIMA ESCOLAR POSITIVO

El clima escolar tuvo un avance positivo en el periodo de receso entre las 13:00 y 14:00 hr, debido a la **realización de actividades deportivas** a cargo de la profesora Patricia Torres ,que se llevó a cabo de manera continua, lo que permitió una baja considerable de los conflictos escolares en ese horario, generando un clima de participación estudiantil a través de actividades de sana convivencia**,** además potenciar el deporte en los niños y niñas de diferentes edades, generando oportunidades de sociabilizar entre los estudiantes.

Otro factor que favoreció un mejor clima de convivencia fue la **adquisición de juegos de madera para los recreos**, generando espacios mas entretenidos y promoviendo la sociabilización positiva entre los estudiantes del primer ciclo.

2.-ÁMBITO DE INCLUSIÓN

- Fortalecimiento del trabajo colaborativo, mediante la **triangulación** constante de información entre profesores jefes, equipo multidisciplinario y el área de inclusión, lo que ha permitido una comprensión más completa de las necesidades de los estudiantes.

- Realización sistemática de reuniones con el equipo multidisciplinario, orientadas a la toma de decisiones oportunas y al diseño de estrategias de apoyo ajustadas a cada caso.

- Acompañamiento a entrevistas de profesores jefes del primer ciclo, contribuyendo a la entrega de orientaciones y a la implementación de medidas pertinentes para estudiantes que requieren apoyo adicional.

- Seguimiento prioritario de los casos de mayor complejidad, asegurando continuidad en la intervención y monitoreo del progreso de cada situación.

- Reuniones con apoderados para procesos de derivación, facilitando el acceso a evaluaciones externas y apoyos especializados cuando corresponde.

- Visitas de apoyo en aula a cursos con mayor nivel de disrupción, necesidades educativas especiales y requerimientos propios del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes con el fin de observar dinámicas, orientar a los docentes y proponer estrategias de mejora en la convivencia y participación.

- Charla sobre autismo para estudiantes y apoderados" hablemos en primera persona" relator Diego Infantes.

- Realización de PAEC con los apoderados de alumnos TEA

3.- ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y FORMATIVA

- **Realización de exposiciones internas de artes en los cursos de segundo ciclo**, con el objetivo de destacar los aprendizajes y promoviendo la expresión artística de los estudiantes.
- **Celebración del Día de la Educación Parvularia**, con la participación de los cuatro cursos en un acto presentado a toda la comunidad educativa, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la valoración del nivel inicial.
- **Desarrollo ordenado y anticipado del proceso de transición educativa de kínder a primero básico**, asegurando una articulación adecuada entre niveles y facilitando la adaptación de los estudiantes a las nuevas exigencias académicas.

4.- Participación e iniciativas solidarias.

- Involucramiento de alumnos en iniciativas solidarias:
  Campaña **Teletón** y entrega de juguetes al Jardín Infantil *"Cariñositos"*.
- Color Run estudiantil por la **Teletón**
- Cumplimiento de todos los cursos en apadrinamiento al "Club de ancianos El Carmen"
- Actividad solidaria "Un kilo de amor, un kilo de respeto"

5.- Vida escolar y desarrollo integral

- Implementación de actividades deportivas en el receso del almuerzo.
- Realce a la muestra de teatro.
- Implementación y participación de la Banda de Guerra.
- Participación en actividades organizadas por el área cultural de la Municipalidad de Cabildo.
- Vinculo, articulación con el DEM

SITUACIONES COMPLEJAS EN EL COLEGIO Y SU IMPACTO EN EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Los **momentos complejos** en un colegio son situaciones críticas o desafiantes que emergen por diversos factores internos o externos y que afectan la estabilidad, el funcionamiento o los resultados del establecimiento. Estos momentos requieren una gestión oportuna, decisiones estratégicas y acciones coordinadas para evitar que su impacto se prolongue en el tiempo.

Durante el transcurso del año 2025 el colegio se vio afectado por diferentes situaciones que afectaron la convivencia y el clima escolar, estos episodios tensionaron el ambiente y las relaciones en la comunidad escolar lo que llevo a:

- **Reestructuración del equipo directivo**

  Cambio de inspector general

  La reorganización de la dirección busca garantizar un liderazgo sólido y resguardar el buen funcionamiento del establecimiento.
  Este proceso puede generar incertidumbre entre el personal y la comunidad educativa, afectando temporalmente la coordinación y toma de decisiones.
- **Denuncias a la Superintendencia y derivaciones a otras instituciones**.

  Situaciones que requieren intervención externa reflejan conflictos o incumplimientos normativos que deben ser abordados formalmente.
  Estas acciones implican una mayor carga administrativa y seguimiento, generando presión sobre el equipo directivo y encargado de convivencia.
- **Aumento de alumnos con cierre anticipado del año escolar por temas de salud mental**
  La salida anticipada de estudiantes afecta la planificación académica y el seguimiento de contenidos.
  Requiere adaptaciones en la gestión pedagógica y en la atención individualizada de los estudiantes restantes.
- **Alumnos con diagnósticos específicos**

  En el Colegio EDUPAC, se ha observado un aumento en el número de alumnos con cierre anticipado del año escolar debido a temas de salud mental. Este fenómeno refleja tanto un mayor reconocimiento de la importancia del bienestar emocional de los estudiantes como la presencia de factores de estrés académico, social y personal que afectan su capacidad para continuar con normalidad las clases. Situaciones como ansiedad, depresión, sobrecarga académica o dificultades de convivencia han llevado a

que algunos estudiantes requieran pausas educativas temporales o definitivas, priorizando siempre su cuidado y seguimiento profesional. Este contexto ha reafirmado la necesidad de **fortalecer los** equipos de apoyo psicosocial y las estrategias de acompañamiento individualizado, garantizando que cada estudiante reciba la atención adecuada para su desarrollo integral.

- **Cursos disruptivos**: grupo de estudiantes que dificultan el aprendizaje y la dinámica de la clase, lo que genera conflictos constantes entre estudiantes, existe un bajo cumplimiento de normas de convivencia y dificulta el avanzar en los contenidos planificados.

MEJORAS A IMPLEMENTAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026

Para el próximo año escolar, se identifican áreas clave de mejora que permitirán fortalecer la gestión y el desarrollo integral de los estudiantes.

- En el ámbito de **gestión interna y organizacional**, será fundamental mantener una comunicación efectiva entre los distintos miembros de la comunidad educativa, consolidar roles claros y coordinados, y evitar modificaciones innecesarias en el cronograma escolar, de manera que los procesos internos se desarrollen de forma ordenada y eficiente.
- En cuanto a la **gestión de asistencia y atrasos**, se trabajará en la disminución de atrasos y ausencias mediante la implementación y seguimiento riguroso del protocolo de asistencia, asegurando que los estudiantes cumplan con la jornada escolar y reciban el acompañamiento necesario en caso de ausencias justificadas.
- Implementar un nuevo sistema de control de los alumnos que salen almorzar .
- Todo estudiante debe tener un Apoderados suplente
- En el área de **convivencia escolar**, se continuará avanzando en la consolidación de un clima positivo y respetuoso dentro de la comunidad educativa, promoviendo el respeto, la resolución de conflictos y la inclusión de todos los estudiantes.
- Finalmente, en el **desarrollo personal y social**, se priorizará el fortalecimiento de la autoestima académica, la participación y la formación ciudadana de los alumnos, así como **la promoción de hábitos de vida saludable**, con el objetivo de favorecer un crecimiento integral y sostenible de cada estudiante.
- Promover estrategias que mejoren los procesos de lecto escritura y comprensión lectora en todos los estudiantes.
- Reestructurar las salidas pedagógicas por niveles, así todos los cursos puedan tener las mismas oportunidades.
- Implementar clases de educación física mixta con el objetivo de fomentar el respeto, mejorar habilidades sociales, etc.
- Aumentar más horas de educación física en educación parvulario

IMPLEMENTACIÓN 2026 – INNOVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ESCOLAR

Para el año 2026, el Colegio EDUPAC priorizará la implementación de iniciativas que potencien la enseñanza, la seguridad y la organización institucional. Se avanzará en la **digitalización del aprendizaje** mediante la implementación del **libro digital** y el **mejoramiento de la sala de computación,** garantizando el acceso a recursos tecnológicos modernos y la integración de herramientas digitales en los procesos educativos.

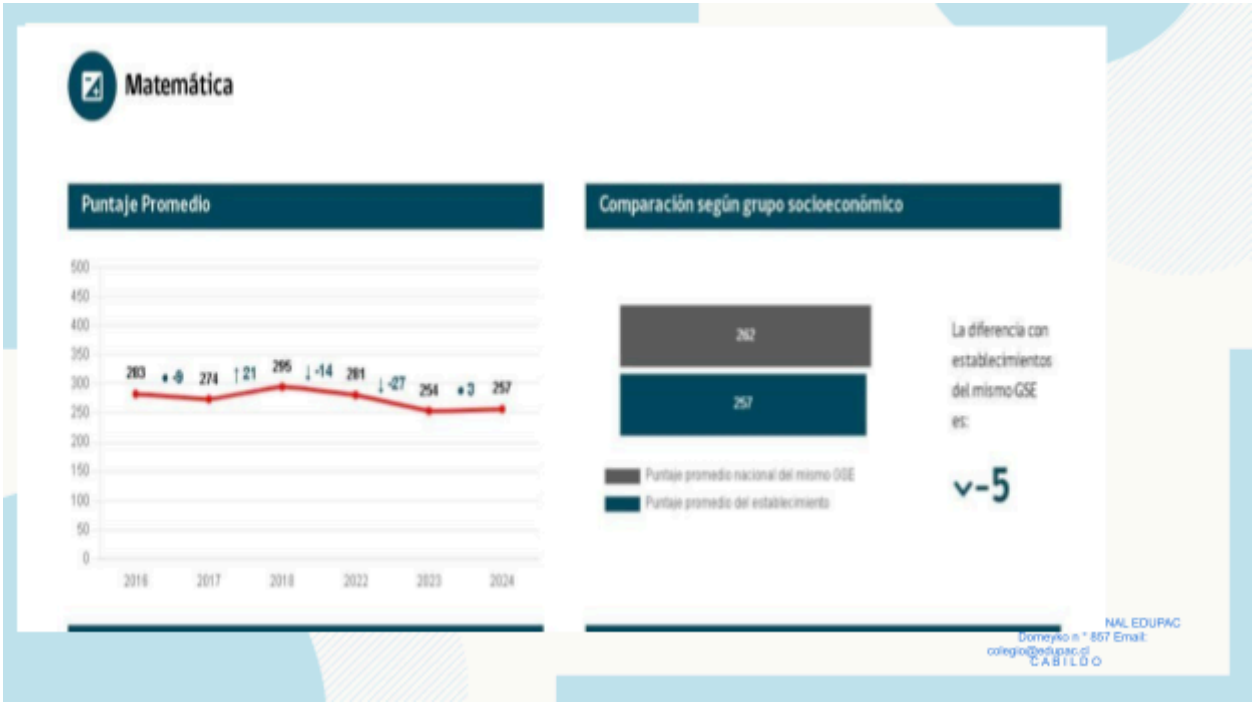
Se promoverá un **mayor nivel de exigencia académica**, estableciendo un estándar del 60% de cumplimiento en objetivos de aprendizaje, con el fin de fortalecer la calidad educativa y el rendimiento de los estudiantes. Paralelamente, se trabajará en la **sociabilización del RICE y de los protocolos institucionales con los apoderados**, asegurando la participación de la comunidad educativa en el conocimiento y cumplimiento de normas y procedimientos.

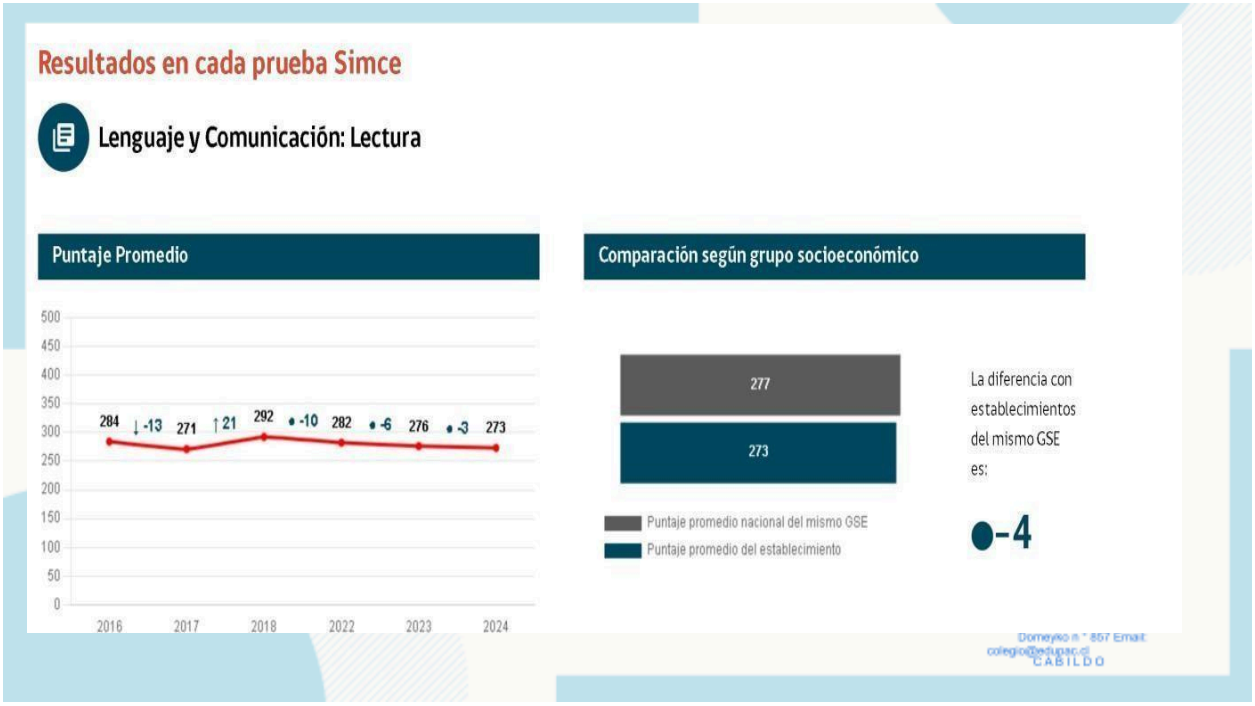
En el ámbito de la disciplina y seguridad, se implementará la **prohibición del uso del celular**, que implicará también la actualización del reglamento interno, y se instalarán **cámaras en todas las salas**, reforzando la supervisión y seguridad en los espacios escolares. Finalmente, se asegurará el **uso de textos escolares indicados por el MINEDUC**, garantizando la pertinencia y calidad de los materiales de aprendizaje utilizados en todas las asignaturas.

GESTIÓN ACADÉMICA

- **Elaboración de horario de clases.**
- **Elaboración de horario personal de cada docente.**
- **Acompañamiento al aula.**
- **Aseguramiento de una comunicación fluida con apoderados, estudiantes y docentes a través de correo electrónico institucional.**
- **Monitoreo del rendimiento académico de los estudiantes.**
- **Orientar y controlar la elaboración y envío de calendario de evaluaciones.**
- **Revisión del libro de clases.**
- **Revisión de informes de notas.**
- **Apoyar a estudiantes descendidos.**
- **Toma de ensayos SIMCE**

RESULTADOS SIMCE 2024 CUARTOS AÑOS BASICOS





RESULTADOS SIMCE 2024 SEXTO BÁSICO

CATEGORÍA DE DESEMPEÑO : ALTO
GSE: MEDIO

RESULTADOS DE INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL



AUTOESTIMA ACADÉMICA 67 (74)



CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR 70 (75)



PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA 72 (77)



HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES 62 (71)

FUNDACIÓN EDUCACIONAL EDUPAC
Domeyko n ° 857 Email:
colegio@edupac.cl
CABILDO

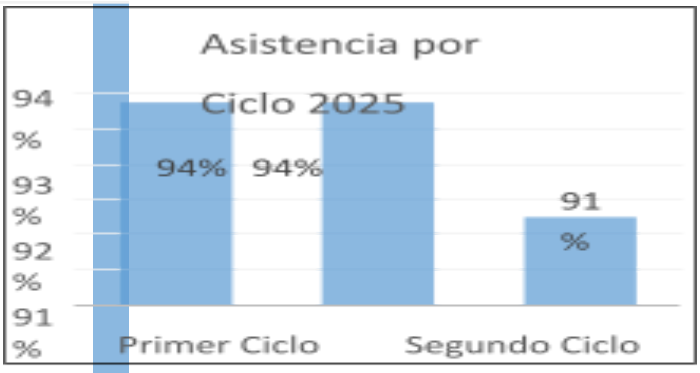
TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICO Y DE REFUERZO EDUCATIVO 2025

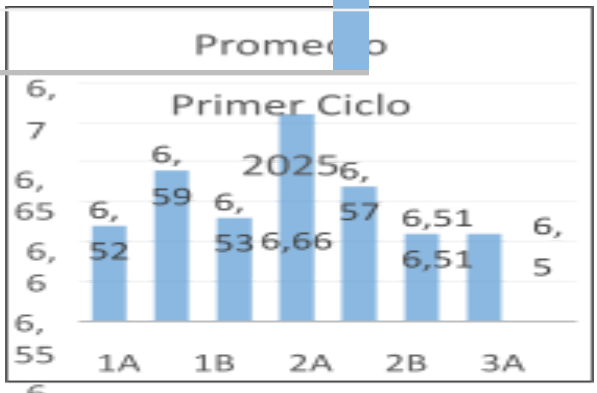
N°	TALLER	CURSO
01	**“Taller Futsal Varones”**	**6° a 8°**
02	**“Taller Baby Fútbol Varones”**	**5° a 8°**
03	**Tenis de Mesa**	**5° a 8°**
04	**“Taller de Inglés” (Reforzamiento)**	**3°año**
05	**“Taller Selección Voleibol”**	**5° a 8°**
06	**ıller Alfarería”**	**5° a**
07	**“Taller de Cueca Intermedio”**	**5° a 8°**
08	**“Taller Básquetbol Varones”**	**6° a 8°**
09	**“Taller de Inglés” (Reforzamiento)**	**4°año**
10	**Taller de Música “Laboratorio Musical”**	**5° a 8°**
11	**Ajedrez Intermedio**	**5° a 8°**
12	**Taller Voleibol Mixto**	**5° a 8°**

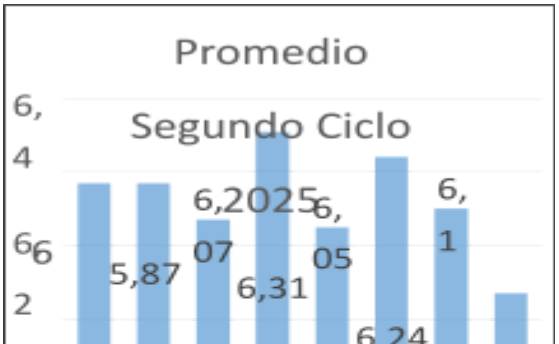
N°	TALLER
01	Refuerzo Educativo Lectoescritura
02	Refuerzo Educativo Lectoescritura

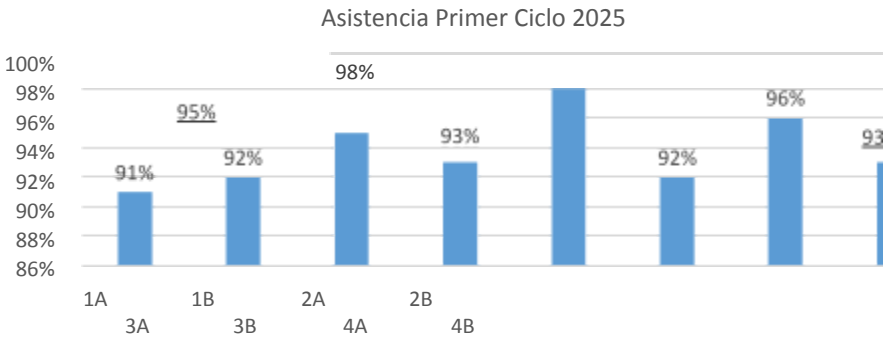
03	Refuerzo Educativo Lectoescritura y Comprensión Lectora
04	Refuerzo Educativo Lectoescritura y Comprensión Lectora
05	Consolidando la Lectoescritura y la Comprensión Lectora
06	Consolidando la Lectoescritura y la Comprensión Lectora
07	Refuerzo Educativo Matemática

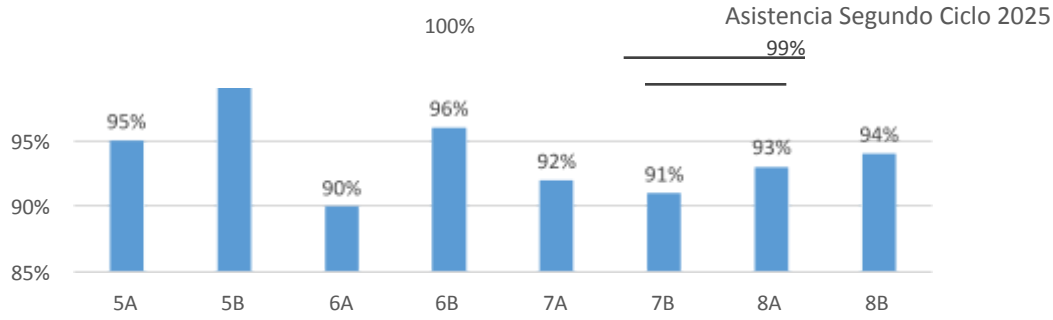
ASISITENCIA Y PROMEDIOS 2025

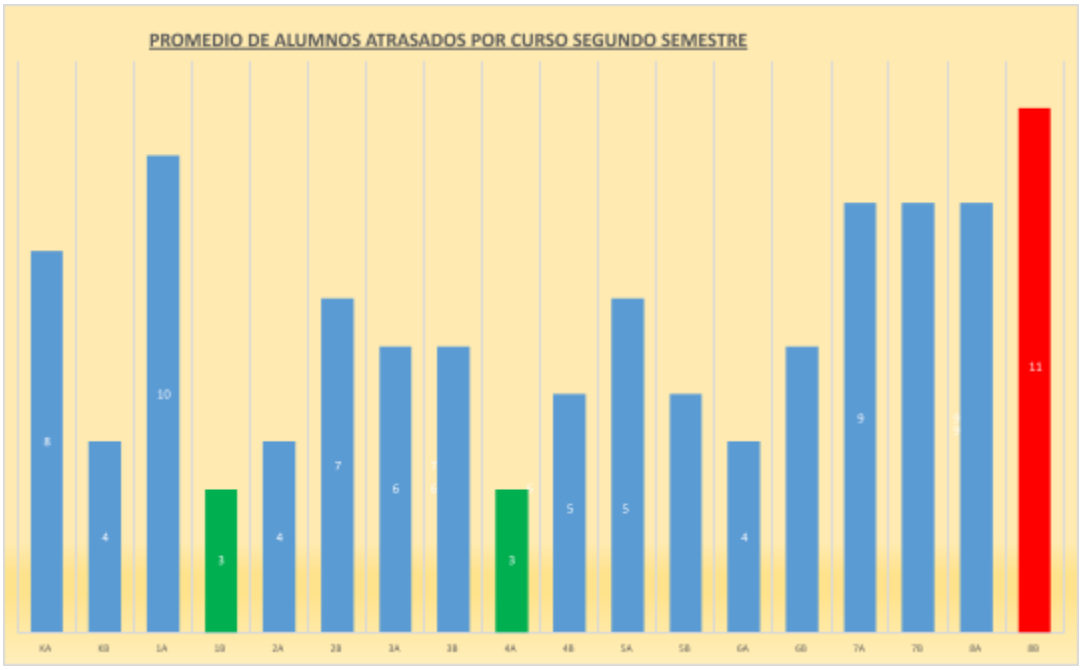




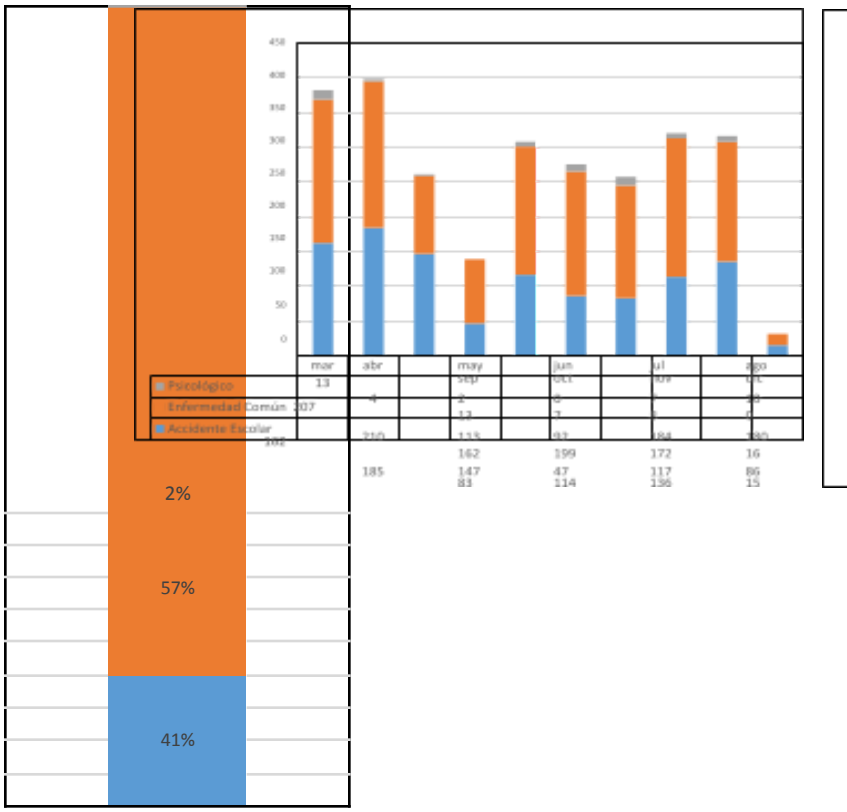


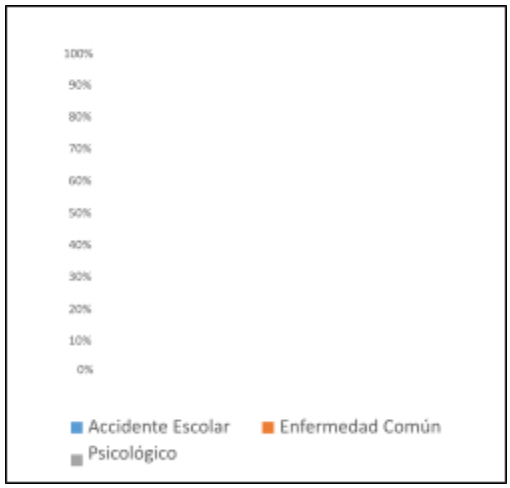

Asistencia Primer Ciclo 2025
100%
98%
96%
94%
92%
90%
88%
86%
91%
95%
92%
98%
93%
92%
96%
1A
3A
1B
3B
2A
4A
2B
4B


Asistencia Segundo Ciclo 2025
100%
95%
90%
85%
95%
90%
96%
92%
91%
99%
93%
94%
5A
5B
6A
6B
7A
7B
8A
8B

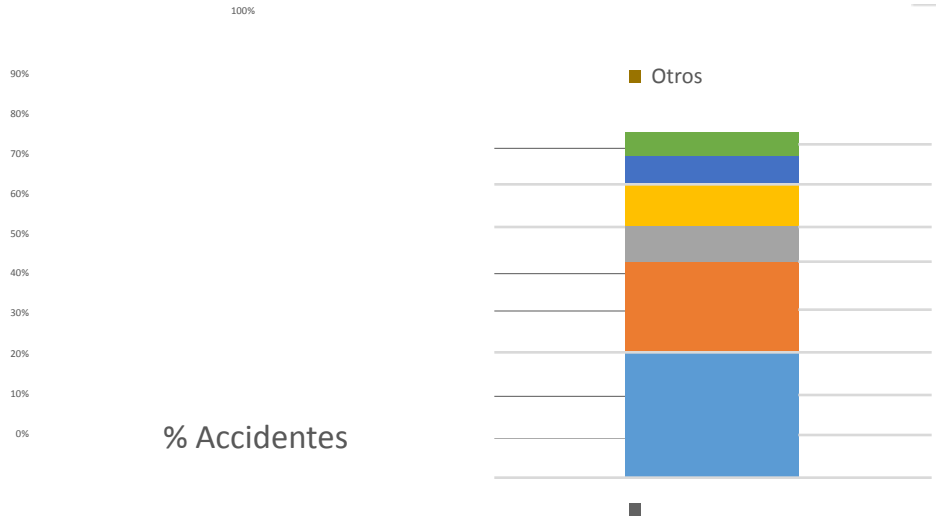

PROMEDIO DE ALUMNOS ATRASADOS POR CURSO SEGUNDO SEMESTRE
8
4
10
3
4
7
6
6
3
5
5
5
4
9
9
8
11

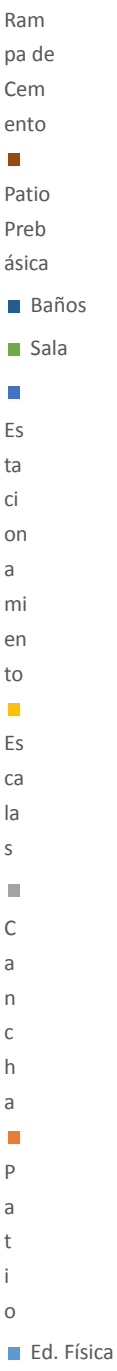
ATENCIÓN EN ENFERMERIA DURANTE EL 2025





LUGARES DONDE OCURREN CON MÁS FRECUENCIA LOS ACCIDENTES




Rampa de Cemento
Patio Prebásica
Baños
Sala
Estacionamiento
Escalas
Cancha
Patio
Ed. Física

AVANCES SIGNIFICATIVOS EN EL AÑO 2025

- Disminución de conflictos graves entre estudiantes.
- Incremento de actividades lúdicas y de socialización en los recreos.
- Mejora en los procesos de detección y diagnóstico de estudiantes, permitiendo una atención más oportuna.
- Disminución de conductas disruptivas en las salas de clases (quedan focos).
- Avances en la implementación de la Ley TEA y fortalecimiento de prácticas inclusivas.
- Elaboración y puesta en marcha de los PAEC para los estudiantes.
- Socialización clara y efectiva de la información con la comunidad educativa.
- Progresos en la reestructuración de Kínder.
- Mejora en los procesos de transición.

A continuación, se anexan informes de psicopedagoga , de ´psicóloga y de inspectoría general

.

INFORME DE GESTIÓN PSICOPEDAGÓGICO 2025

Trabajo Psicopedagógico 1° Semestre

1.- Estudiantes con Evaluación Diferenciada a la fecha 89 estudiantes.

- Trastornos del Espectro Autista 17 estudiantes de prekínder a 8° básico
- Prebásica, 13 estudiantes con diagnóstico.
- 1° ciclo, 46 estudiantes con diagnóstico.
- 2° ciclo, 30 estudiantes con diagnóstico.

2.- Seguimiento a los casos con prioridad.

3.- Derivaciones a especialistas.

4.- Trabajo en aula de recursos con algunos estudiantes.

5.- Visitas y apoyo a estudiantes dentro del aula.

6.- Trabajo en conjunto con U.T.P. para la toma de decisiones y paso a seguir.

7.- Reuniones y citas a los apoderados ya sea para derivación, seguimiento de diagnósticos o entregas de informes, lineamientos de cómo se continúa el trabajo con sus estudiantes.

8.- Triangulación de la información con especialistas psicóloga, terapeuta ocupacional.

9.- Reuniones con el equipo multidisciplinario para la toma de decisiones con respecto a la triangulación de la información.

10.- Acompañamiento en entrevistas a profesores jefes.

11.- Reuniones con Profesores jefes y de asignaturas para tratar casos específicos de los estudiantes.

12.- Talleres de refuerzo para consolidar la lectoescritura en 3° básico una vez a la semana, martes.

13.- Talleres de refuerzo para consolidar la lectoescritura en 4° básico una vez a la semana,

jueves. 14.- Entrega de estrategias y material para profesores de 1° ciclo.

15.- Visitas y apoyo a prekínder los días Miércoles, aula y patio.

16.- Participación en actividades extraprogramáticas para los estudiantes, como día del libro, día de la convivencia escolar.

Trabajo Psicopedagógico 2° Semestre

1.- Estudiantes con Evaluación Diferenciada a la fecha 105 estudiantes.

- Trastornos del Espectro Autista 18 estudiantes de prekínder a 8° básico
- Prebásica, 16 estudiantes con diagnóstico.
- 1° ciclo, 38 estudiantes con diagnóstico.
- 2° ciclo, 33 estudiantes con diagnóstico.

Diagnóstico	**N° de estudiantes**
Trastorno del Espectro Autista	18
Trastorno Especifico del Lenguaje	17
Trastorno Fonológico	1
Trastorno de los Sonidos del Habla	7
Dificultad Especifica del Aprendizaje	7
Trastornos de Déficit Atencional/Hiperactividad	26
Funcionamiento Intelectual Limítrofe	4

Discapacidad Intelectual	2
Psicoemocional	19
Trastornos del Aprendizaje	1
Discapacidad Visual	1
Diabetes	2

2.- Seguimiento a los casos con prioridad, derivaciones a Especialista, trabajo en aula de recurso, aula común o talleres psicopedagógicos.

3.- Trabajo en conjunto con U.T.P. para la toma de decisiones y paso a seguir.

4.- Reuniones y citas a los apoderados ya sea para derivación, seguimiento de diagnósticos o entregas de informes, lineamientos de cómo se continúa el trabajo con sus estudiantes.

5.- Triangulación y seguimiento de casos con especialistas psicóloga, terapeuta ocupacional.

6.- Reuniones con el equipo multidisciplinario para la toma de decisiones con respecto a la triangulación de la información.

7.- Reuniones con Profesores jefes y de asignaturas para tratar casos específicos de los estudiantes.

8.- Talleres de refuerzo para consolidar la lectoescritura en 3° básico una vez a la semana,

martes. 9.- Talleres de refuerzo para consolidar la lectoescritura en 4° básico una vez a la

semana, jueves.

10.- Visitas y apoyo a prekínder los días lunes y miércoles, aula y patio, apoyo con estudiante en su proceso de adaptación.

11.- Participación en actividades extraprogramáticas, como aniversario, venta de helados, salidas pedagógicas dentro de la comuna.



Loreto Andrea Olivares O
Psicopedagoga Mención T.E.L

Rut: 17.636.310-

GESTIÓN RECURSOS 2025

- **Becas otorgadas** Matrícula al 31-12-2025 total de Alumnos 599

• Becas de Alumnos SEP con 100% de gratuidad	363
• Total de becas anuales entregadas por el colegio	264
Con un monto de	$ 27.423.616.- anual

Inversiones y Adquisiciones	
*Compra de mobiliario escolar	$ 3.450.000.-
*Adquisición de productos para limpieza y desinfección	$ 9.500.000.-
* Compra de Libro varios	$ 3.800.000.-
* Construcción de pasarelas, reparaciones e instalaciones	$ 8.000.000.-
* Implementación deportiva, camisetas, balones de futbol, voleibol	$ 4.000.000.-
* Compra de notebook - Tablet	$ 8.000.000.-
* Instalaciones de ventanas de aluminio	$1.000.000.-
* Actividad día del profesor y Asistentes, regalos	$ 8.500.000.-
* Compras de Licencias de enseñanza básica y media	$ 230.000.-
* Compra de trofeos, premios y regalos concurso de cueca, campeonato ajedrez, Licenciatura y graduación	$12.000.000.-
* Compra de Toldos plegables	$ 1.500.000.-
* Compras de arreglos florales Licenciatura y Graduación	$ 1.000.000.

* Insumos computacionales	$ 17.000.000.-
* Gastos generales de Librería	$ 6.000.000.-
* Gastos en materiales de mantenimiento	$ 20.000.000.-
* Concurso de cueca amplificación, jurado, micrófonos	$ 10.500.000.-
* Traslados de alumnos salidas Pedagógicas	$ 16.000.000.-
* Contratación de Servicios de Aseo externo	$ 12.000.000.-
* Contratación de sonido e iluminación	$ 1.500.000.-
* Presentaciones artísticas	$ 3.000.000.
* Asesorías Jurídicas	$ 7.000.000.-
* Talleres	$ 9.000.000.-
* Compra de Instrumentos Musicales	$ 3.000.000.-
* Compra y arriendos de Instrumentos de Banda	$ 3.000.000.-
* Actos y Efemérides	$ 3.000.000.-
* Campaña Hogar de Ancianos	$ 2.500.000.-
* Muestra de teatro	$ 1.000.000.-
* Día del Libro	$ 2.500.000.-

El año escolar 2025 concluye con avances y mejoras en convivencia escolar, con una comunicación más efectiva con la comunidad. se mantiene un buen nivel de aprendizajes ; con aspectos a mejorar y con desafíos importantes para el año 2026.

Cabe destacar que los resultados obtenidos son el reflejo del compromiso, profesionalismo y vocación del equipo docente, así como del trabajo colaborativo de toda la comunidad educativa.

FUNDACION EDUCACIONAL EDUPAC
DIRECTOR
CABILDO

ETHEL MOYANO ROJAS
DIRECTORA

Cabildo 05-01-2026